

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Машар» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15 «Машар»
_____ К.С. Гакаева
Приказ № 49-ОД
от 31 августа 2026 г.

Положение об организации питьевого режима в детском саду

**Гакаева
Камета
Сераждиевна**
Подписан: Гакаева Камета Сераждиевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад № 15 ""Машар""",
CN=Гакаева Камета Сераждиевна,
E=udo-023@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Foxit Reader Версия: 9.7.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питьевого режима воспитанников МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар».

1.2. Питьевой режим организуется в течение времени пребывания детей в детском саду и с учётом возраста воспитанников, режима работы групп и условий учреждения.

1.3. Ответственным за организацию питьевого режима назначается работник, определённый приказом заведующего. Ответственный контролирует доступность питьевой воды и соблюдение установленного порядка её выдачи и замены.

2. Организация питьевого режима

2.1. Питьевая вода предоставляется воспитанникам способом, выбранным учреждением:

упакованная питьевая вода;
кипячёная питьевая вода;
устройство для выдачи воды;
иной способ: _____.

2.2. Используемая вода должна отвечать обязательным требованиям к питьевой воде. Для упакованной воды учреждение обеспечивает наличие документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество.

2.3. Питьевая вода должна быть доступна детям в течение пребывания в детском саду. Способ предоставления воды и размещение оборудования определяются с учётом возраста детей и необходимости безопасного доступа к воде.

2.4. При использовании посуды учреждение обеспечивает её достаточное количество, надлежащее хранение, мытьё и разделение чистой и использованной посуды. Для одноразовой посуды предусматриваются сбор и утилизация использованных изделий.

2.5. При использовании кулера или иного оборудования его размещение, очистка и обслуживание осуществляются в соответствии с эксплуатационной документацией и санитарными требованиями.

2.6. При использовании кипячёной воды порядок её приготовления, охлаждения, хранения и замены устанавливается с соблюдением применимых санитарных требований и правил учреждения. Сведения о времени приготовления и замены воды вносятся в график.

3. Контроль и ответственность

3.1. Ответственный работник проверяет наличие воды, состояние ёмкостей и посуды, соблюдение порядка замены воды и санитарного содержания оборудования.

3.2. Результаты контроля фиксируются в графике питьевого режима либо в ином журнале, установленном учреждением.

3.3. Работники групп обеспечивают детям возможность пить воду и сообщают ответственному лицу о необходимости пополнения запаса, замены воды или устранения неисправностей оборудования.

3.4. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет заведующий детским садом или уполномоченный им работник.

График контроля питьевого режима

Группа: старшая

Способ организации питьевого режима:

Ответственный работник: медицинская сестра (диетическая) Абдулхалимова Зулихан Саид-Ахматовна.

Дата	Время проверки	Наличие и доступность воды	Состояние емкости/оборудования	Состояние посуды или одноразовых стаканов	Время приготовления/замены воды (если применяется)	Выявленные замечания и принятые меры	Подпись

График можно вести по каждой группе либо единый на учреждение — в зависимости от принятой в детском саду организации контроля. Установите фактические часы проверок с учётом режима работы групп и способа выдачи воды; универсальная периодичность проверок в предоставленных материалах не подтверждена.