

СОГЛАСОВАН

педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар»

(протокол от 29.08.2025 г. № 01)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ

«Детский сад № 15 «Машар»

от 29.08.2025 г. № 47- ОД

Годовой план
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Машар» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района»
на 2025-2026 учебный год

2025 г.
г. Гудермес

2 БЛОК - РАБОТА С КАДРАМИ

2.1.Административные совещания

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). - Организация родительских собраний во всех возрастных группах. - Организация питания в ДОУ. 	03.09.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Ответственный ОТ Старший воспитатель Диетсестра
2	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности в ДОУ. - Формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых. - Анализ заболеваемости за месяц. - Подготовка к осенним праздникам. - Проведение мероприятий по профилактике гриппа с ОРВИ. - Обеспечение качественного детского питания. 	01.10.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Заведующий Медсестра Старший воспитатель Диетсестра

3	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности в ДОУ. - Анализ заболеваемости за месяц. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 	05.11. 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Диетсестра Заместитель Заведующего по хозяйству
4	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности в ДОУ. - Анализ заболеваемости. - О проведении тематического контроля. - Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении. 	03.12. 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Старший воспитатель
5	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за первое полугодие. - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие. - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 	14.01. 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Диетсестра Ответственный по ОТ

6	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. - О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. - Подготовка к мероприятию «День защитника Отечества». 	04.02. 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК Заведующий Старший воспитатель
7	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Анализ заболеваемости. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!» 	04.03. 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Диетсестра Старший воспитатель
8	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Анализ заболеваемости. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Организация работы по благоустройству территории ДОУ 	08.04.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Диетсестра Зам. зав. по хозяйству

9	<p>Рассмотрение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	06.05. 2026 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Диетсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответ. по ОТ</p>
---	---	-------------------	--

2.2. Инструкции

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности	Сентябрь 2025 г.	Заведующий
2	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом		Заместитель заведующего по хозяйству
3	Должностные инструкции		Заведующий
4	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории ДООУ	Октябрь 2025 г.	Старший воспитатель
5	По охране труда и технике безопасности при организации занятий с воспитанниками		Старший воспитатель
6	О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей	Декабрь 2025 г.	Комиссия по ТБ
7	Сезонная инструкция об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки.	Январь 2026 г.	Заведующий
8	Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста	Апрель 2026 г.	Медсестра
9	Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период	Май 2026 г.	Заведующий
10	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях		Медсестра

2.3. Общие собрания работников коллектива ДОУ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2025- 2026 учебный год»</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>План проведения:</p> <p>1.1 Об утверждении повестки дня.</p> <p>1.2 О выборах председателя и секретаря Общего собрания работников на 2025 – 2026 учебный</p> <p>1.3 год</p> <p>1.4 Об организации работы на новый учебный год</p> <p>Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников</p> <p>1.5 учебно – воспитательного процесса,</p> <p>1.6 проведение инструктажей.</p> <p>Об утверждении плана работы медицинской</p> <p>1.7 сестры.</p> <p>1.8 Об утверждении плана работы медицинской сестры диетической.</p> <p>1.9 О принятии плана по противодействию коррупции.</p> <p>О принятии плана антитеррористических мероприятий.</p> <p>О праздновании Дня дошкольного работника</p>	29.08.2025 г.	Заведующий
2	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: «О летней работе в ДОУ»</p> <p>Цель: подведение итогов работы детского сада за 2025-2026 учебный год.</p> <p>Организация летней оздоровительной работы.</p> <p>План проведения:</p> <p>2.1 О проведении предстоящего выпускного утренника в старших группах.</p> <p>2.2 О результатах работы детского сада за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2.3 Об организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении.</p> <p>2.4 Организация и осуществление работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности</p>	20.05.2026 г.	Заведующий

	в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.		
--	--	--	--

2.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2025-2026 учебный год	Август 2025 г.	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	Октябрь 2025 г.	Старший воспитатель
3	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность	В течение года	Педагоги
4	Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов)	Постоянно	Старший воспитатель
5	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану УДО	Заведующий
6	Участие и посещение педагогами районных методических объединений	По плану	Старший воспитатель

2.5. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Готовность возрастных групп к новому учебному году» Цель: подготовка ДООУ к новому учебному году.	С 21.08. по 28.08. 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
1.1.	Критерии:		
1.2.	Оформление предметно - развивающей среды, соответственно возрасту детей и в соответствии с ФГОС.		
1.3.	Внешний вид, грамотность, эстетика оформления уголков, игр, дидактических пособий для работы с детьми. Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми		
2	Конкурс «Воспитатель-2026 года»	С 20.01.по	Заведующий

2.1.	Цель: выявление и поддержка воспитателей, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования.	27.02.2026 г.	Старший воспитатель
2.2.	Критерии:		
2.3.	Актуальность и современность содержания.		
2.4.	Новизна представленного опыта.		
	Соответствие содержания заявленным технологиям.		
	Оригинальность и общая культура самопрезентации		
3	Смотр-конкурс «Лето в гости к нам идет»	С 14.05. по 22.05.2026 г.	Заведующий
	Цель: подготовка территории МБДОУ к летнему периоду.		Старший воспитатель
3.1.	Критерии:		Медицинская сестра
3.2.	Соответствие возрастным особенностям;		
	Оригинальность оформления участка группы, наличие на участке интересных поделок, изготовленных своими руками, с использованием природного и бросового материала.		
3.3.	Эстетичность оформления группового участка.		

2.6. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Правила обработки посуды и ее хранение	Сентябрь 2025 г.	Заведующий
2	Игры с малышами в адаптационный период	Октябрь 2025 г.	Старший воспитатель
3	Организация работы младших воспитателей во время карантина по гриппу	Ноябрь 2025 г.	Заведующий Медсестра

4	Игры и упражнения для совместной деятельности с подгруппой детей	Декабрь 2025 г.	Педагог-психолог
5	Выполнение СанПиН	Январь 2026 г.	Заведующий Медсестра
6	Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях	Январь 2026 г.	Заведующая Медсестра
7	Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов	Февраль 2026 г.	Старший воспитатель
8	Выполнение режима проветривания	Февраль 2026 г.	Заведующий Медсестра
9	Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов	Март 2026 г.	Зам. заведующего по хозяйству
10	Профилактика кожных заболеваний и педикулеза	Март 2026 г.	Медсестра
11	Построение общения с гиперактивным ребёнком.	Апрель 2026 г.	Педагог-психолог
13	Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе,	Май 2026 г.	Диетсестра

3. БЛОК - ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Педагогический совет № 01 (установочный) Тема: «Перспективы развития ДООУ на 2025-2026 учебный год» Цель: координация воспитательно-образовательного процесса на новый 2025-2026 учебный год	29.08.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
1.1	План проведения.		
1.2	О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год.		

1.3	Об ознакомлении с повесткой дня заседания педагогического совета № 01.		
1.4	Об итогах работы за летний оздоровительный период 2025 г.		
1.5	Об обсуждении и утверждении годового плана работы ДООУ на 2025-2026 учебный год с приложениями.		
1.6	О рассмотрении и утверждении общеобразовательной, общеразвивающей дополнительной программы «Земля-наш общий дом».		
1.7	Об утверждении основных направлений и нормативной реализации деятельности ДООУ на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: всю документацию педагогов и узких специалистов, перспективно-модульный план воспитательной работы, график работы специалистов, учебный план ДООУ, годовой учебный календарный график, годовой план старшего воспитателя, режим дня групп, сетка ООД.		
1.8	О рассмотрении перспективного плана аттестации педагогических работников ДООУ на соответствие занимаемой ими должности в 2024-2029 годы.		
1.9	О рассмотрении программы повышения профессионального уровня педагогических работников и перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических работников ДООУ. 1) О рассмотрении и утверждении перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических работников ДООУ в 2024-2027 годы		
1.10	Об организации консультативного пункта в ДООУ, ознакомление с планом работы консультативного пункта на 2025-2026 учебный год.		
	Об ознакомлении с планом работы		

1.11	по формированию экономической грамотности для детей старшего дошкольного возраста на 2025-2026 учебный год. О выборе членов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ из числа педагогов.		
1.12	О посещении и участие педагогических работников ДООУ в работе районных методических объединений в 2025-2026 учебном году.		
2	Педагогический совет № 02	14.11.2025 г.	Заведующий
2.1	Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы в ДООУ». Цель: активизировать мысленную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.		Старший воспитатель
2.2	План проведения.		Воспитатель
2.3	Развитии речи детей дошкольного возраста. Результаты тематического контроля «Организация и эффективность работы т по развитию связной речи»		Старший воспитатель
2.4	Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картинок.		
2.5	Деловая игра «Речевое развитие дошкольника».		
3	Педагогический совет № 3	27.03.2026 г.	Заведующий
3.1	Тема «Использование современных форм организации работы по ФЭМП в ДООУ» Цель: повышение педагогического мастерства воспитателей;		Старший воспитатель
3.2	совершенствование работы в детском саду по математическому развитию дошкольников.		Воспитатели

3.3	План проведения		
3.4	Показать значимость влияния интеллектуального развития на формирование элементарных математических представлений		
3.5	Результаты тематического контроля»: «Организация работы с детьми по формированию интереса к познанию окружающего мира посредством занимательной математики» Деловая игра для педагогов «Знатоки ФЭМП».		
4	Педагогический совет № 04 (итоговый) Тема: «Анализ результатов деятельности ДООУ за 2025-2026 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному сезону. Цель: проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2025-2026 учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты.	29.05.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.1	О результатах проведения итогового контроля по выявлению уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года, готовности детей к обучению в школе.		
4.2	Об анализе воспитательно – образовательной деятельности ДООУ за 2025-2026 учебный год.		
4.3	Об ознакомлении с планом работы ДООУ на летний оздоровительный период 2026 г. Рассмотрение планов на летний период специалистов.		
4.4	О рассмотрении основных направлений реализации деятельности на летний период по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса: перспективные планы педагогов, режим групп, сетка ООД,		

	график проведения закаливающих процедур, методические рекомендации для педагогов.		
--	---	--	--

3.2. Семинары-практикумы

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Семинар - практикум № 01 «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» План проведения: 1.1 Открытый просмотр занятия 1.2 по речевому развитию в старшей группе 1.3 «Радуга» 1.4 Игра –викторина 1.5 Доклад «Какую роль играет речь воспитателя в развитии речи детей» 1.6 Деловая игра «Развитие речи – это важно?» Мастер класс по изготовлению дидактического пособия по развитию речи»	11-14.11. 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
2	Семинар-практикум № 02 «Повышение мастерства педагогов ДОУ по организации работы в процессе формирования элементарных математических представлений у дошкольников» План проведения: 2.1 Открытый просмотр занятия по формированию элементарных математических представлений в средней группе «Смешарики» 2.2 Обобщение опыта работы «Значение элементарной математики в детском саду» Доклад на тему «Использование игровых приемов при обучении детей	16-20.02. 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель

2.3	ФЭМП»		
2.4	Мастер-класс по изготовлению дидактической игры по ФЭМП для детей старшего дошкольного возраста «Математические домики»		

3.3. Консультации для воспитателей

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Консультация: «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО». Консультация: «Культурно –гигиенические навыки детей дошкольного возраста».	16.09.2025 г. 19.09.2025 г.	Педагог-психолог
2	Консультация: «Создание условий ДОУ по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС».	17.10.2025 г.	Старший воспитатель
3	Консультация: «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по речевому развитию.»	21.11.2025 г.	Старший воспитатель
4	Консультация: «Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников». Консультация: «Дидактические игры по ФЭМП».	19.12.2025 г.	Старший воспитатель
5	Консультация: «Формирование навыков осознанного безопасного поведения детей на улице».	22.01.2026 г.	Старший воспитатель
6	Консультация: «Наглядный дидактический материал для оснащения группы».	06.02.2026 г.	Старший воспитатель

7	Консультация: «Работа с детьми по предупреждению употребления ПАВ.»	05.03.2026 г.	Старший воспитатель
8	Консультация: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	09.04.2026 г.	Старший воспитатель
9	Консультация: «Мотивационная готовность к школе».	18.05.2026 г.	Старший воспитатель

3.4. Открытые просмотры детской деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД развитие речи (старшая группа «Радуга»)	17.10.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатель
2	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – ООД развитие речи (средняя группа «Смешарики»)	23.01.2026 г.	Старший воспитатель Воспитатель
3	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – по ФЭМП (младшая группа «Солнышко»)	20.01.2026 г.	Старший воспитатель Воспитатель
4.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности – по ФЭМП (старшая группа «Радуга»)	17.03.2026 г.	Старший воспитатель Воспитатель

3.5. Работа с детьми.

Праздники, развлечения, конкурсы, выставки и беседы

№	Тематика	Варианты мероприятий	Сроки	Ответственные
1	День знаний	Тематические беседы (средняя, старшие группы)	01.09. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели
2	День Чеченской Республики	Тематические беседы, посвященные Дню Чеченской Республики.	05.09. 2025 г.	Воспитатели
3	День Чеченской женщины	Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины.	16.09. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели старшей группы «Б»
		Тематические беседы, посвященные Дню чеченской женщины.	15.09. 2025 г.	Воспитатели
4	День воспитателя	Мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	24.09. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели старшей группы «А»
5	Праздник осени	Тематические беседы	21.10. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели
6	День народного единства	Тематические мероприятия, посвященные Дню народного единства.	04.11. 2025 г.	Воспитатели
7	День матери	Мероприятие «День матери!»	21.11. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели
8	День Конституции Российской Федерации	Тематические беседы ко Дню Конституции Российской Федерации	10.12.-11.12. 2025 г.	Воспитатели
9	Новый год	Выставка детских рисунков «Зимние фантазии»	17.12. 2025 г.	Воспитатели
10		Новогодние утренники во всех возрастных группах	29.12.- 30.12. 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
11	День защитника	Выставка рисунков детского творчества «Мой	18.02. 2026 г.	Старший воспитатель

	Отечества	папа-защитник Отечества!»		Воспитатели
12		Тематические беседы (средняя, старшая группы)	21.02. 2026 г.	Воспитатели
13		Праздничное мероприятие ко Дню защитника Отечества	22.02. 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
12	Международны й женский день	Выставка детских рисунков «Букет к 8 марта!» Тематические беседы (все возрастные группы)	02.03. 2026 г. 03.03. 2026 г.	Воспитатели Воспитатели
		Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню – 8 марта	05.03. 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
13	День Конституции Чеченской Республики	Тематические мероприятия ко Дню Конституции Чеченской Республики	17.03-18.03. 2026 г.	Воспитатели
14	День космонавтики	Тематические мероприятия ко Дню космонавтики	10.04. 2026 г.	Воспитатели
15	День мира в Чеченской Республике	Тематические мероприятия ко Дню мира в Чеченской Республике	14.04. 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
16	День чеченского языка	Тематические мероприятия ко Дню чеченского языка во всех возрастных группах	21.04.-22.04. 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
17	День Весны и Труда	Тематические мероприятия ко Дню Весны и Труда (средняя, старшая группы)	29.04. 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
18	День Победы	Мероприятие ко Дню Победы	05.05.- 06.05. 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
19	День памяти и скорби	Тематические мероприятия ко Дню памяти и скорби	06.05. 2026 г.	Старший воспитатель

	чеченского народа	чеченского народа		Воспитатели
21	Прощание с детским садом	Мероприятие, посвященное выпуску воспитанников ДОУ	26.05.- 27.05. 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

3.6. Контроль и руководство

3.6.1. Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация закаливания детей	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
2	Санитарное состояние помещений групп		Заведующий Медсестра
3	Готовность к проведению ООД		Старший воспитатель
4	Состояние документации в группе		Заведующий Старший воспитатель
5	Организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей	Октябрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
6	Соблюдение режима дня		Старший воспитатель
7	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра
8	Состояние документации в группе		Старший воспитатель
9	Организация игровой деятельности	Ноябрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
10	Организации двигательной активности в режим дня		Старший воспитатель
11	Состояние документации в группе		Старший воспитатель
12	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра
13	Готовность групп к Новому году	Декабрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
14	Организация детского экспериментирования		Старший воспитатель

15	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра
16	Состояние документации в группе		Старший воспитатель
17	Состояние документации в группе	Январь 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель
18	Организация прогулки		Старший воспитатель
19	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра
20	Организация работы с родителями		Старший воспитатель
21	Состояние документации в группе	Февраль 2026г.	Заведующий Старший воспитатель
22	Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ДОУ		Старший воспитатель
23	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра
24	Организации наблюдений в природе		Старший воспитатель
25	Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Март 2026г.	Заведующий Старший воспитатель
26	Организация и проведения сна		Старший воспитатель
27	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра
28	Состояние документации в группе		Старший воспитатель
29	Подготовка и проведение утренней гимнастики	Апрель 2026г.	Заведующий Старший воспитатель
30	Охрана жизни и здоровья дошкольников		Старший воспитатель
31	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра
32	Состояние документации в группе		Старший воспитатель
33	Совместная деятельность педагога и детей в процессе организация дежурства по столовой	Май 2026г.	Заведующий Старший воспитатель
34	Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение		Старший воспитатель

	дня		
35	Санитарное состояние помещений групп;		Заведующий Медсестра
36	Состояние документации в группе		Старший воспитатель

3.6.2. Тематический контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Тема: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество, педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ	Ноябрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
2	Тема: «Организация работы с детьми по формированию интереса к познанию окружающего мира посредством занимательной математики» Цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по познавательному развитию детей посредством занимательной математики»	Февраль 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель

3.6.3. Итоговый контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цели: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года;	Май 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра

1.1	выявление готовности детей к обучению в школе. План проведения.		
1.2	Уровень усвоения детьми разделов		
1.3	ООП.		
1.4	Уровень педагогического мастерства педагогов ДОУ.		
1.5	Изучение документации педагогов. Условия, созданные для педагогической деятельности. Взаимодействие с семьями воспитанников.		

3.6.4. Система внутреннего мониторинга

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года	Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели
2	Мониторинг развития детей на начало и конец учебного года	Май 2026 г.	Специалисты ДОУ

3.6.5. Дни открытых дверей.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	День открытых дверей: посещение родителями образовательной деятельности, режимных моментов и досугов	Апрель 2026 г.	Старший воспитатель Педагоги

IV БЛОК - ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1. Планирование работы с семьями воспитанников

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Групповые родительские собрания (по плану)	Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели
1	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий

2	Заключение договоров с родителями воспитанников.	2025 г.	Заведующий
1	Оформление «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д.	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели
2	Оформление стенда: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»	Ноябрь 2025 г.	Медсестра Воспитатели
3	Оформление стенда: «Безопасность на дорогах в зимнее время»	Январь 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
4	Оформление стенда: «Профилактика весенних заболеваний»	Март 2026 г.	Медсестра Воспитатели
5	Оформление стенда: «Отдых с ребёнком летом»	Май 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели

4.2. Родительские собрания

№	Содержание	Срок	Ответственные
1			
1.1	Общее родительское собрание № 01 Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2025-2026 учебный год» Цель: ознакомление родителей с совместной деятельности по воспитательно-образовательной работе с детьми на новый учебный год. План проведения: Об утверждении повестки дня общего родительского собрания № 01.	28.08.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
1.2			
1.3	Об ознакомлении родителей с целями и задачами ДОУ на новый 2025 -2026 учебный год.		
1.4	Об организации питания в детском саду.		
1.5	О Консультативном пункте в ДОУ		

1.6	по психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей на дому. О выборе членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. О выборе состава родительского комитета на новый л20учебный год. Проводится в каждой группе		
2	Общее родительское собрание № 02 Тема: «Итоги работы за учебный год». О летней оздоровительной работе -2026 года Цель: подведение итогов совместной работы за учебный год.	19.05.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель
2.1	О планах на летний оздоровительный период.		
2.2	О готовности воспитанников ДОУ старших групп к обучению в школе.		
2.3	О результатах осуществления основных направлений воспитательно-образовательной работы с воспитанниками ДОУ за 2025-2026 учебный год.		
2.4	Об организации работы в ДОУ на летний оздоровительный период 2026 г.		
2.5	О закаливании детей в летний оздоровительный период.		

4.3. Консультации для родителей

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Консультация: «Играя, развиваем речь детей».	12.09.2025 г.	Старший воспитатель
2	Консультация: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости».	06.10.2025 г.	Старший воспитатель
3	Консультация: «Наши привычки – привычки наших детей».	10.11.2025 г.	Медицинская сестра

4	Консультация: «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».	08.12.2025 г.	Музыкальный руководитель
5	Консультация: «Профилактика употребления ПАВ».	19.01.2026 г.	Социальный педагог
6	Консультация: «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах».	09.02.2026 г.	Старший воспитатель
7	Консультация: Роль семьи в развитии личности ребенка. Цели воспитания.	12.03.2026 г.	Воспитатели
8	Консультация: Особенности развития речи детей дошкольного возраста.	10.04.2026 г.	Воспитатели
9	Консультация: Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе).	15.05.2026 г.	Педагог-психолог

4.4. Стендовая информация для родителей от специалистов

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Веселая зарядка и физкультминутка	Октябрь 2025 г.	Руководитель по физической культуре
2	Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста	Ноябрь 2025 г.	Социальный педагог
3	Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей (О концепции профилактики злоупотребления ПАВ)	Февраль 2026 г.	Старший воспитатель
5	Музыка и дети	Апрель 2026 г.	Музыкальный руководитель

V БЛОК - АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1. Создание предметно-развивающей среды

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Приобретение канцтоваров	В течение года	Заместитель заведующего по хозяйству
2	Приобретение игрушек		
3	Оформление и обновление холлов ДОУ		
4	Приобретение методической литературы		
5	Приобретение методических пособий		

5.2. Административно-хозяйственный контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Рейд санпоста по выполнению СанПиНов	Октябрь 2025 г.	Медсестра
2	Рейд комиссии по ОТ	Октябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по хозяйству
3	Проверка освещения ДОУ	Ноябрь 2025 г.	Заместитель заведующего по хозяйству
4	Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь 2025 г.	Заместитель заведующего по хозяйству
5	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастаньянши, дворников и сторожей	Февраль 2026 г.	Заместитель заведующего по хозяйству
6	Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.	Март 2026 г.	Медсестра
7	Рейд по ТБ	Март 2026 г.	Заместитель заведующего по хозяйству
8	Санитарное состояние групп.	Апрель 2026г.	Медсестра
9	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ	Апрель 2026г.	Заместитель заведующего по хозяйству

5.3. Работа на территории ДОО

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -обработка грядок, цветников. Тематическое оформление участков	Август 2025 г.	Заместитель заведующего по хозяйству
2	Проверка освещения на территории ДОО	Сентябрь 2025 г.	Заместитель Заведующего по хозяйству
3	Завоз песка на участки детского сада	Апрель 2026 г.	Заместитель Заведующего по хозяйству
4	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	Май 2026 г.	Заместитель заведующего по хозяйству

5.5. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медсестра
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья		Медсестра Диетсестра
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Ответственный по ТБ и ОТ