

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни  
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Машар»  
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар»)  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан  
Гуьмсе гӀалан «Берийн беш № 15 «Машар»

## ПРИКАЗ

29 августа 2024 г.

№ 47-ОД

г. Гудермес

Об утверждении Положения  
о телефоне доверия по вопросам  
противодействия коррупции

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар», минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар».
2. Обеспечение работы «телефона доверия» возложить на делопроизводителя Усмаеву Рахмат Умаровну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

К.С. Гакаева

Приложение 1  
к приказу МБДОУ «Детский сад  
№ 15 «Машар»  
№ 47-ОД от 29.08.2024 года

Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия  
коррупции в МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар»

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар» (далее – Порядок) определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар».
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ДОУ по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности ДОУ и подведомственных ему дошкольных образовательных учреждений, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
  - 3.1. коррупционных проявлений в действиях работников ДОУ (далее – работники);
  - 3.2. конфликта интересов в действиях работников;
  - 3.3. несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. «Телефон доверия» устанавливается на рабочем месте ответственного лица за организацию работы «телефона доверия» или в ином специально оборудованном для его функционирования помещении.
6. «Телефон доверия» функционирует в рабочие дни в период с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени.

7. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), приложение № 1 к настоящему Порядку.

8. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ДОУ, а также анонимные обращения граждан (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ или контактный телефон, не регистрируются в журнале и не рассматриваются.

9. Обращения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в порядке и сроки, установленные Инструкцией по организации работы с обращениями граждан в МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар».

10. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции (далее – ответственное лицо), которое:

10.1. фиксирует все обращения на бумажном носителе с указанием времени и даты, поступившего обращения, а также фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) гражданина и краткое содержание обращения;

10.2. при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регистрирует в Журнале и докладывает о них руководству ДОУ;

10.3. анализирует и обобщает обращения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

11. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется ответственным лицом.

12. Ответственное лицо, работающее с информацией, полученной по «телефону доверия», несёт персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.



Приложение 3  
к приказу МБДОУ «Детский сад  
№ 15 «Машар»  
№ 47-ОД от 29.08.2024 года

№ П/п	Телефоны доверия
1	Управления дошкольного образования Гудермесского муниципального района - 8928-644-22-11
2	МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар» - 8(871) 522 42 94

