

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15 «Машар» г. Гудермес  
Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар»)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 15 «Машар»  
\_\_\_\_\_ Т.Т. Алмастова  
Приказ № 46-ОД  
от 07 июля 2026 г.

## Положение о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан в МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар»

1.2. Прием детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в орган, осуществляющий управление в сфере образования.

1.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме.

### 2. Порядок приема детей

2.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- ФИО ребенка, дата и место его рождения;
- ФИО родителей (законных представителей);
- Адрес места жительства (пребывания) ребенка и его родителей;
- Контактные телефоны.

2.3. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- Свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство);
  - Медицинское заключение;
  - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для проживающих на закрепленной территории).
- 2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства дополнительно представляют документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом.
- 2.5. Заявление и документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителю выдается расписка, содержащая регистрационный номер заявления и перечень принятых документов.

### 3. Зачисление в Образовательную организацию

- 3.1. После приема документов Образовательная организация заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.2. Ребенок считается принятым в Образовательную организацию с момента подписания договора.
- 3.3. Руководитель Образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 3.4. На каждого зачисленного ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные документы.