

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15 «Машар» г. Гудермес  
Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 15 «Машар»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 15 «Машар»  
К.С. Гакаева  
Приказ № 49-ОД  
от 02 сентября 2025 г.

## Положение об Общем родительском собрании

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Общем родительском собрании разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным актом Учреждения и определяет понятие и состав Собрания, цели и задачи деятельности Собрания, функции, организацию работы, права Собрания, взаимодействие Собрания с другими органами управления Учреждением, ответственность и делопроизводство Собрания.

1.3. Положение утверждается приказом руководителя, принимается на Собрании родителей и вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения. Положение действует до принятия нового.

### 2. Понятие Собрания

Общее родительское собрание – это коллегиальный орган Учреждения, осуществляющий руководство по вопросам взаимодействия участников образовательных отношений.

### 3. Состав Собрания

В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

### 4. Основные задачи Собрания

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по Реализации государственной, республиканской и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- Координация действий родительской общественности и Педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## 5. Функции Собрания

К компетенции Собрания относятся:

- Разработка и принятие локальных актов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Общего родительского собрания, обсуждение и внесение изменений и дополнений в локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Собрания;
- Обсуждение вопросов, касающихся планирования, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- Принятие решений об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении и материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории и силами родительской общественности;
- Выбор из своего состава родительского комитета, определение его функций, требование от него выполнения решений Собрания, соответствующих действующему законодательству и настоящему Уставу;
- Принятие решений о создании Попечительского совета Учреждения;
- Функционирование вне заседаний Собрания Учреждения в виде родительских собраний групп или Общих родительских конференций.

## 6. Организация работы Собрания

- Заседания Собрания проводятся 2 раза в год.
- Заседание Общего родительского собрания Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, при равном количестве голосов решающим становится голос председателя Собрания Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Собрания Учреждения и непротиворечащее действующему законодательству, является обязательным для участников образовательного процесса Учреждения.

- Собрание Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год и определяет их функции.

- Собрание Учреждения работает по плану, составленному на текущий Учебный год и собирается не реже 2 раз в год.

- Введение в действие решения Собрания, противоречащего действующему законодательству может быть приостановлено приказом руководителя Учреждения.

## 7. Права Собрания

7.1. Собрание имеет, в пределах своих полномочий, право:

- Участвовать в управлении Учреждением;  
- Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, на Учредителя, в общественные организации.

7.2. Каждый член Собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Собрания Учреждения;

- в согласии с решением Собрания Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 8. Взаимодействие Собрания с другими органами управления Учреждения

Общее родительское собрание Учреждения взаимодействуют с другими органами управления посредством:

- Предоставления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях других органов управления Учреждения;

- Внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органов управления Учреждения;

- Участия представителей Общего родительского собрания Учреждения в заседаниях других органов управления Учреждения.

## 9. Ответственность Собрания

Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ними задачи функций;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, постановлениям и распоряжениям органов местного самоуправления Учредителя, Уставу Учреждения и иным нормативно-правовым актам, не противоречащим действующему законодательству.

## 10. Делопроизводство Собрания

10.1. Заседание Собрания Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- ~ дата проведения;
- ~ количественное присутствие (отсутствие) членов органа управления Учреждения;
- ~ приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- ~ повестка дня;
- ~ ход обсуждения вопроса;
- ~ предложения, рекомендации и замечания членов органа управления Учреждения и приглашенных лиц;
- ~ решение.

10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

10.3. Книга протоколов Собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

10.4. Книга протоколов Собрания Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.